|  |  |
| --- | --- |
| Принято  общим собранием работников  протокол №4 от 20.06.2022 | Утверждено  Приказ от №01-11/112 от 21.06.2022 |

**Положение об общем собрании работников**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа №6»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

1. **Задачи общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,
* развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
* помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного
* процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования
* труда работников Учреждении;
* внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

Организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. **Компетенция общего собрания**

В компетенцию общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
* заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
* заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
* избрание членов комиссии по трудовым спорам;
* принятие локальных актов Учреждения:
* Положение о комиссии по трудовым спорам;
* Положение о системе оплаты труда работников;
* Положение об общем собрании работников.
* участие в разработке положений коллективного договора;
* утверждение коллективного договора.

1. **Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности

является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

* организует деятельность общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
* организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану и действует неопределенный срок.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всех работников Учреждения в течение трех дней после прошедшего заседания.

1. **Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
* подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
* за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных
* лиц;
* принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

С Положением об общем собрании работников, утвержденным приказом №01-11/112 от 21.06.2022 г. ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Автин Н.И. |  | 49.Фролова М.А. |
|  | 1. Агапова Т.Ю. |  | 50.Циндяйкина Н.А. |
|  | 1. Аксенова Е.А. |  | 51.Ширшина М.А. |
|  | 1. Арефьева Н.А. |  |  |
|  | 1. Белова С.А. |  |  |
|  | 1. Белокопытова Е.И. |  |  |
|  | 1. Бравая И.Н. |  |  |
|  | 1. Варенцова Л.Н. |  |  |
|  | 1. Герасимова Т.И. |  |  |
|  | 1. Голубева М.С. |  |  |
|  | 1. Горшкова И.А |  |  |
|  | 1. Граевский А.В. |  |  |
|  | 1. Грешнев И.В. |  |  |
|  | 1. Губинец В.И. |  |  |
|  | 1. Гуренко А.А. |  |  |
|  | 1. Егоричева Т.А. |  |  |
|  | 1. Емелина О.О. |  |  |
|  | 1. Епифанова Г.С. |  |  |
|  | 1. Ершова Л.В. |  |  |
|  | 1. Захарова И.Л. |  |  |
|  | 1. Зданевич А.Д. |  |  |
|  | 1. Кангина О.И. |  |  |
|  | 1. Карпова Е.Ю. |  |  |
|  | 1. Карповская А.А. |  |  |
|  | 1. Карповская А.В. |  |  |
|  | 1. Касаткина М.А. |  |  |
|  | 1. Киняпина Н.М. |  |  |
|  | 1. Киселева Н.В. |  |  |
|  | 1. Кузнецова Е.В. |  |  |
|  | 1. Курников С.Н. |  |  |
|  | 1. Лапина И.А. |  |  |
|  | 1. Липатова И.А. |  |  |
|  | 1. Морозова М.Р. |  |  |
|  | 1. Мостов А.Н. |  |  |
|  | 1. Мостова О.Н. |  |  |
|  | 1. Помешалкина О.Ю. |  |  |
|  | 1. Романычева М.А. |  |  |
|  | 1. Савасина Е.А. |  |  |
|  | 1. Сафронова Е.Е. |  |  |
|  | 1. Сергеичева Л.Ю. |  |  |
|  | 1. Сечина В.М. |  |  |
|  | 1. Соколовская Л.А. |  |  |
|  | 1. Старкова А.С. |  |  |
|  | 1. Суворова Ю.С. |  |  |
|  | 1. Трофимова И.Ю. |  |  |
|  | 1. Тюшков И.В. |  |  |
|  | 1. Устимова Ю.Ю. |  |  |
|  | 1. Федорова И.В. |  |  |