|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
| председатель профкома | приказ по МОУ СШ №6  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ Герасимова Т.И. | № 01-11/43 от 19.02.2020 г. |
| Совет учащихся |  |
| протокол №3 от 19.02.2020 |  |
| Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол №3 от 19.02.2020 |  |
| педагогический совет |  |
| протокол №8 от 18.02.2020 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред.от 01.04.2022).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и самим учащимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления Учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов управления и самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения;

3.9.обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

3.10.устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;

3.11. совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

3.12. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

**4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

4.1.Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю (работодателю):

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

4.2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поставляемые лицами, замещающими должности, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

4.4. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

**5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебного процесса);
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательного процесса).

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию учебного процесса):

* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* принимают заявления работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
* обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
* подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
* подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
* предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательного процесса):

* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
* обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
* подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
* взаимодействует с правоохранительными органами;
* предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения;
* осуществляет и контролирует проведение мероприятий антикоррупционной направленности и тематики с учащимися (проведение лекций, бесед, семинаров, оформление наглядной агитации, буклетов и т.д.) родителями (законными представителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Учреждения.

5.4. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции::

* разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
* подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждения;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание учащихся Учреждения;
* взаимодействует с правоохранительными органами.

**6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**7. Порядок принятия настоящего Положения.**

7.1. Положение о противодействии коррупции в Учреждении принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

С положением о противодействии коррупции, утвержденным приказом №01-11/112 от 21.06.2022 г. ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Автин Н.И.
 |  | 39.Сафронова Е.Е.  |
|  | 1. Агапова Т.Ю.
 |  | 40.Сергеичева Л.Ю. |
|  | 1. Аксенова Е.А.
 |  | 41.Сечина В.М. |
|  | 1. Арефьева Н.А.
 |  | 42. Тюшков И.В. |
|  | 1. Белова С.А.
 |  | 43. Устимова Ю.Ю. |
|  | 1. Белокопытова Е.И.
 |  | 44. Федорова И.В. |
|  | 1. Бравая И.Н.
 |  | 45.Фролова М.А. |
|  | 1. Варенцова Л.Н.
 |  | 46. Тюшков И.В. |
|  | 1. Герасимова Т.И.
 |  | 47. Устимова Ю.Ю. |
|  | 1. Голубева М.С.
 |  | 48. Федорова И.В. |
|  | 1. Горшкова И.А
 |  | 49.Фролова М.А. |
|  | 1. Граевский А.В.
 |  | 50.Циндяйкина Н.А. |
|  | 1. Грешнев И.В.
 |  | 51.Ширшина М.А. |
|  | 1. Губинец В.И.
 |  |  |
|  | 1. Гуренко А.А.
 |  |  |
|  | 1. Егоричева Т.А.
 |  |  |
|  | 1. Емелина О.О.
 |  |  |
|  | 1. Епифанова Г.С.
 |  |  |
|  | 1. Ершова Л.В.
 |  |  |
|  | 1. Захарова И.Л.
 |  |  |
|  | 1. Зданевич А.Д.
 |  |  |
|  | 1. Кангина О.И.
 |  |  |
|  | 1. Карпова Е.Ю.
 |  |  |
|  | 1. Карповская А.А.
 |  |  |
|  | 1. Карповская А.В.
 |  |  |
|  | 1. Касаткина М.А.
 |  |  |
|  | 1. Киняпина Н.М.
 |  |  |
|  | 1. Киселева Н.В.
 |  |  |
|  | 1. Кузнецова Е.В.
 |  |  |
|  | 1. Курников С.Н.
 |  |  |
|  | 1. Лапина И.А.
 |  |  |
|  | 1. Липатова И.А.
 |  |  |
|  | 1. Морозова М.Р.
 |  |  |
|  | 1. Мостов А.Н.
 |  |  |
|  | 1. Мостова О.Н.
 |  |  |
|  | 1. Помешалкина О.Ю.
 |  |  |
|  | 1. Романычева М.А.
 |  |  |
|  | 1. Савасина Е.А.
 |  |  |