УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_ Меледина И.Ю.

Приказ № 01-11/153 от

26.08.2021 г.

Положение об организации питания учащихся в МОУ СШ № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания учащихся в МОУ СШ № 6, далее Положение, разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организация МР 2.4. 0179-20, утверждён­ными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г. (введены с 1 января 2021 года на срок до 1 января 2027 года), Устава Учреждения.

2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

* обеспечение учащихся питанием, соответствующим возраст­ным физиологическим потребностям в пищевых веществах к энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекци­онных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания учащихся;
* порядок организации питания в Учреждении;
* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утвер­ждается директором Учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. В Учреждении в соответствии с установлен­ными нормативными документами созданы следующие условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соот­ветствующей мебелью;
* разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим рабо­ты столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся.

2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питани­ем учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родите­лями (законными представителями) учащихся.

3. Для учащихся школы предусматривается организация двухра­зового горячего питания (завтрак и обед).

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

4.1. Для учащихся 1-4 классов организовано бесплатное одноразовое питание за счет субвенции областного бюджета.

4.2. Для учащихся 1-4 классов, находящихся в группах продленного дня, предусмотрен обед за счет средств родителей.

4.3. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено двухразовое питание за счет средств родителей.

5. Обслуживанием горячим питанием учащихся, поставке про­довольственных товаров для организации питания в Учреждении занимается ООО «Общепит».

6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного двухнедельного меню горя­чих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет общеобразовательных учреждений, составленного в соответствии с МР 2.4 0179-20, утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственно­го сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическим рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20, утверждён­ным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 г.

8. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом ди­ректора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руково­дитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней — с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Учре­ждения, столовая осуществляет свою деятельность но специальному гра­фику, согласованному с директором Учреждения.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15-20 ми­нут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологиче­ских режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией пи­тания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет ко­миссия по контролю за организацией питания учащихся, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представитель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, имеющий медицинское образование, председатель Совета общеобразовательного учреждения.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просвети­тельскую работу с учащимися и родителями (законными представите­лями) о правильном питании, несут ответственность за организацию пи­тания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи его в столовую, еже­дневно своевременно предоставляют в письменном виде и столовую ин­формацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приемом пиши и их поведение во время завтрака и/или обеда.

8. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

* готовит пакет документов по Учреждению для организации бесплатного питания учащихся;
* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского Муниципального района; посещает все совещания по во­просам организации питания;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в «Централизованную бухгалтерию образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района;
* лично контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, сто­имость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления ниши;
* своевременно с медицинским работником Учреждения осуществляет кон­троль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с пе­дагогическими работниками по вопросам организации питания, запраши­вать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. В соответствии с Законом Ярославской области №65-з от 19.12.2008 г. «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, приказом Департамента образования Ярославской области №17-нп от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания», приказом директора Учреждения «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся в МОУ СШ №6»

 право на предоставление бесплатного питания в дни и часы рабо­ты образовательного учреждения имеют:

* учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за пред­шествующий обращению квартал ниже величины прожиточного миниму­ма в области, установленного в соответствии с законодательством Ярославской области и действующего на момент письменного обращения ро­дителей (законных представителей) учащегося;
* учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитыва­ющиеся в приёмных семьях, многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, семьях переселенцев и др.
* учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплат­ной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области.

5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В Учреждении имеются следующие документы по вопросам органи­зации питания:

* Положение об организации питания учащихся в МОУ СШ № 6;
* Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания;
* Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) в контроле за организацией питания учащихся, а также доступа родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) в помещение для приема пищи (школьную столовую) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6»
* Приказ директора о возложении должностных обязанностей в связи с организацией питания учащихся в школьной столовой;
* Приказ директора, «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся в МОУ СШ №6»;
* График питания учащихся.
* Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
* Табели но учету питающихся.
* Справки, акты, аналитические материалы но вопросам организации питания.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.
2. Содержание Положения доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте Учреждения.

С Положением об организации питания учащихся в МОУ СШ № 6, утвержденным приказом №01-11/153 от 26.08.2021 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Аксенова Е.А. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А. |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Жеглова К.А. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е.  |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Трофимова И.Ю. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Чернова А.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |