|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
|  |  |
|  |  |
| педагогический совет | Приказ по МОУ СШ №6  |
| протокол №6 от 27.01.2021 | №01-11/14 от 21.02.2021 |
| Совет родителей (законных представителей) |  |
| несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол №2 от 28.01.2021 |  |
| Совет учащихся |  |
| протокол №2 от 28.01.2021 |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике безнадзорности**

**и правонарушений несовершеннолетних**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение) определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).
	2. Совет является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
	3. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета определяются уставом Учреждения и настоящим Положением.
	4. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с Управлением образования Гаврилов-Ямского муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Гаврилов-Ямского муниципального района, подразделением ОДН Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гаврилов-Ямскому району Ярославской области, с органами управления Учреждением, с общественностью.
	5. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999
	N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012
	N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.
2. **Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике**
	1. Цель Совета по профилактике ‑ осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся в рамках компетенций Учреждения.
	2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних,снижение количества правонарушений, совершенных учащимися Учреждения, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по вопросам обучения и воспитания детей.

1. **Полномочия Совета по профилактике**
	1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Учреждении;

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности Учреждения;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Учреждении;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам учащихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Учреждения по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, учащихся).

* 1. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Учреждения и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
1. **Состав и порядок деятельности Совета по профилактике**
	1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.
	2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.
	3. В состав членов Совета могут входить: администрация Учреждения, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители отделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России Гаврилов-Ямского муниципального района, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.
	5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.
	6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.
	7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

- утверждает решения Совета по профилактике.

* 1. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

* 1. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.
	2. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).
	3. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
	4. Несовершеннолетнего учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.
	5. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.
	6. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
	7. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.
	8. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
	+ Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	+ План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год
	+ Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
	+ Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 2).
	+ Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.
	1. Организационной формой Совета по профилактике являются заседания.
	2. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
	3. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования Гаврилов-Ямского муниципального района или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
	4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
	5. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
	6. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
	7. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета, в том числе учитывается мнение члена Совета, отсутствующего по уважительной причине, представленное в письменной форме.
	8. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
	9. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
	10. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 5 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
	11. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.
	12. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.
	13. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
	14. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
	15. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
	16. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
	17. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.
	18. Заседания Совета по профилактике проводятся в Учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.
1. **Содержание деятельности Совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

• изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Учреждения;

• выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

* выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

• определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;

• анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении;

* анализирует профессиональные дефициты специалистов Учреждения, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет следующую работу:

• рассматривает персональные дела учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении; нарушающих устав Учреждения; с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в отделениях по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гаврилов-Ямского муниципального района;

* осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

• определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;

• направляет в случае необходимости учащихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

• осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;

• вовлекает учащихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, районе;

• осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

• заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с учащимися по проводимой работе;

• информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Учреждения;

• определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Учреждении:

• ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

• при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

• ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

• выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Учреждения;

• оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

* выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
* способствует повышению эффективности работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

* разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Учреждения с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.
1. **Права и обязанности членов Совета по профилактике**
	1. Члены Совета по профилактике обязаны:
* принимать участие в работе Совета по профилактике;
* анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Учреждении;
* отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.
	1. Члены Совета по профилактике имеют право:
* участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
* вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Учреждения в пределах полномочий Совета по профилактике;
* принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
* знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.
	1. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.
	2. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.
1. **Порядок принятия настоящего Положения**
	1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения с указание даты введения.

Приложение №1

к Положению о Совете по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №6»

**ПРОТОКОЛ**

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Члены Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

1. Об исполнении решений заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_; от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_.

Слушали:

Решили:

1.1.Снять с контроля ……

Ответственный исполнитель: …

Срок:

1.2.

Ответственный исполнитель: …

Срок:

1.3.

Ответственный исполнитель: …

Срок:

Слушали:

Решили:

2.1.

Ответственный исполнитель: …

Срок:

2.2.

Ответственный исполнитель: …

Срок:

2.3.

Ответственный исполнитель: …

Срок:

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Копий \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о Совете по профилактике

безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работа с семьей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

C Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным приказом №01-11/14 от 01.02.2021 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Акимов А.Г. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А. |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Гребенкина К.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Гуренко И.Р. |  |  |
| Дудкина Т.Н. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Жеглова К.А. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю.  |  |  |
| Праздникова Е.В.  |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е.  |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Старкова А.С. |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Трофимова И.Ю. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова И.А.  |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |