Согласовано: Утверждено:

педагогический совет приказ по МОУ СШ №6

протокол №10 от 07.05.2019 г. №01-11/137 от 08.05.2019 г.

Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся

протокол №2 от 07.05.2019 г.

Совет учащихся

протокол №2 от 07.05.2019 г.

Положение

об обработке персональных данных учащихся

1. Общие положения
   1. Положение об обработке персональных данных учащихся (далее – Положение)разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).
   2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение), обеспечение защиты прав и свобод учащихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
2. Перечень документов, в которых содержатся сведения,

составляющие персональные данные учащегося

* свидетельство о рождении;
* паспорт;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы о состоянии здоровья ребенка;
* справка с места жительства;
* текущие оценки;
* фотографии, полученные на концертах, выступлениях и т.д.;
* иные фактические данные о ребенке и его родителях (законных представителях), полученные должностными лицами учреждения в ходе их деятельности (в частности, посещения спортивных школ и учреждений искусства).

1. Сбор, обработка и защита персональных данных
   1. Все персональные данные об учащемся следует получать от него самого или его родителей (законных представителей) (далее – законный представитель).
   2. Учащийся (его законный представитель) предоставляет Учреждению (работнику, ответственному за обработку персональных данных) достоверные сведения о себе.
   3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
   4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с их письменного согласия (с согласия законных представителей). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано учащимся (его законным представителем).
   5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

* 1. Защита персональных данных учащихся от неправомерного использования и утраты обеспечивается Учреждением.

1. Хранение и использование персональных данных
   1. Сведения об учащихся Учреждения хранятся на электронных и бумажных носителях в Учреждении.
   2. Личные дела учащихся, окончивших Учреждение, хранятся в архиве Учреждения по годам окончания.
   3. Доступ к персональным данным учащихся без получения специального разрешения имеют директор Учреждения, главный бухгалтер и работник, ответственный за обработку персональных данных.

5. Передача персональных данных

1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Допустима обработка персональных данных без согласия их обладателей только в случае, если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если при этом получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
4. Разрешать доступ к персональным данным учащегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
5. Права учащегося
   1. Учащийся (законный представитель) имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к учащемуся, а также на ознакомление с такими персональными данными.
   2. Учащийся (законный представитель) вправе требовать от оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
6. Обязанности оператора
   1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить учащемуся по его просьбе информацию, предусмотренную п. 6.1 данного Положения.
   2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить учащемуся юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку

и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С Положение об обработке персональных данных учащихся, утвержденными приказом №01-11/137 от 08.05.2019 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Аксенова Е.А. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова О.В. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Гуренко И.Р. |  |  |
| Дегтярева М.В. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Жеглова К.А. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Карсакова Е.Н. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Меледина И.Ю. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Петрова В.Р. |  |  |
| Петрова Н.Н. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколова Н.А. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова И.А. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Черняева Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |