|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
| педагогический совет | приказ №01-11/14 |
| протокол № 6 от 27.01.2021 | от 01.02.2021 г. |
| Совет родителей (законных представителей) |  |
| несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол № 2 от 28.01.2021 |  |
| Совет учащихся |  |
| протокол № 2 от 28.01.2021 |  |

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

1. **Общие положения**
   1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федерального государственного стандарта основного общего образования, устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).
   2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся. Настоящее Положение обязательно для учащихся и педагогических работников Учреждения.
   3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
   4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.
   5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

* 1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым образовательной программой и учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации в установленные учебным планом сроки.

Для учащихся с ЗПР создаются специальные условия проведения (по итогам освоения АООП НОО) аттестации:

* особая форма организации аттестации (в малой группе, индивидуальная) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ЗПР;
* привычная обстановка в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
* присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
* адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ЗПР:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

* при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
* при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
* увеличение времени на выполнение заданий;
* возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
* недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

На итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся *предметные, метапредметные результаты* и *результаты освоения программы коррекционной работы*.

Итоговая аттестация на ступени начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей учащегося с ЗПР в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП НОО должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

1. **Содержание, порядок и формы текущего контроля успеваемости**
   1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
  1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
  2. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
  3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю Учреждения.
  4. Основные виды текущего контроля.
     1. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля – зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
     2. Тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) проводится в течение четверти.
     3. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки «Портфолио»).
     4. Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

2.6. Формы контроля.

2.6.1. Стартовые диагностические работы на начало учебного года.

Стартовая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради (листе) для учёта в работе, оценки результатов в классном журнале не фиксируются и не учитываются при выставлении отметки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав «Портфолио» учащегося.

2.6.2. Тематические (контрольные) работы.

Тематическая (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и «Портфолио» учащегося, фиксируются в специальной тетради (листах) учителя и учитывается при выставлении отметки за четверть.

2.6.3. Стандартизированные проверочные письменные и устные работы.

Стандартизированные письменные и устные проверочные работы проводятся в течение четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам. Результаты работ заносятся в классный журнал и специальную тетрадь учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.6.4. Диагностики предметных, метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года.

2.6.5. Комплексные работы на межпредметной основе.

Комплексные работы на межпредметной основе проводятся в конце года и включают проверку сформированности метапредметных результатов. Результаты комплексной работы на межпредметной основе заносятся учителем в классный журнал, «Портфолио» учащегося, фиксируются в специальной тетради (листе) учителя и учитывается при оценке достижения метапредметных результатов.

2.6.6. Рубежные контрольные работы.

Рубежные контрольные работы проводятся в конце четверти и после изучения наиболее сложных (или больших) разделов (тем). Результаты рубежных контрольных работ заносятся учителем в классный журнал, «Портфолио» учащегося, фиксируются в специальной тетради (листе) учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.6.7. Практические работы.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения. Результаты работ заносятся учителем в классный журнал, «Портфолио» учащегося, фиксируются в специальной тетради (листах) учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.6.8. Творческие работы.

Творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Отметки выставляются в классный журнал, фиксируются в «Портфолио» учащегося и специальной тетради (листах) учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.6.9. Итоговая контрольная работа.

Итоговая годовая контрольная работа проводится в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале, «Портфолио» учащегося и учитываются при выставлении оценки за год.

2.6.10. Проверка техники чтения, темпа письма, умения выделять главное, вычислительных навыков.

2.6.11. Индивидуальные накопительные «Портфолио» учащихся.

2.6.12. Защита индивидуального или группового проекта.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля.

2.7.1. Место фиксации результатов текущего контроля:

* в классном журнале по пятибалльной система в виде отметки: «5», «4», «3», «2»;
* в листах оценки сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с уровнем сформированности (ФГОС);
* в системе накопительной оценки «Портфолио» в виде индивидуальных образовательных достижений.

2.7.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.7.3. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7.4. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал двух отметок.

2.7.5. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7.6. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.7.8. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.7.9.Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.7.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

2.7.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.8. Оценка планируемых результатов обучения (в соответствии с ФГОС).

2.8.1. Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности предметных, метапредметных результатов.

Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (метапредметных, предметных).

Оценка достижения учащимися предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В процессе оценки достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

Учащиеся с ЗПР имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО в иных формах.

2.8.2. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

2.8.3. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется косвенно посредством неперсонифицированных мониторингов, выполняемых психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности и в ходе внешних мониторинговых процедур. Оценка персонифицированных личностных достижений учащегося может проводиться по личному запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или запросу администрации учреждения при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося психологом или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

2.8.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур, в том числе и комплексных работ на межпредметной основе. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов может являться защита индивидуального или группового проекта.

2.8.5. Оценка успешности освоения образовательной программы или части образовательной программы проводится в соответствии с оценочной шкалой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в 5-балльной шкале |
| 90-100% | высокий | «5» |
| 66 -89% | повышенный | «4» |
| 50 -65 % | базовый | «3» |
| меньше 50% | ниже базового | «2» |

2.8.6. Итоговая оценка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов промежуточной аттестации, переводится в отметку по пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

2.8.7.При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

**3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке установленном п.3.9. настоящего Положения.

Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно, а также в виде интегрированного зачета, который представляет собой среднеарифметический показатель суммируемых отметок за четверти или полугодия.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации могут быть: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестовая работа (тест), проектная работа (проект), комплексная письменная работа на межпредметной основе, рисунок.

В качестве устных форм промежуточной аттестации может использоваться, относятся: проверка техники чтения, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, зачет, музыкальная викторина, поделка.

Условия проведения промежуточной аттестации в форме проектной работы (проекта) определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о проектной деятельности учащихся.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ОП по уровням общего образования (учебными планами).

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. При отсутствии учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине учащийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации до конца учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
* для детей-инвалидов по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.9.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.9.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.9.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения в течении 1 недели с момента не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.10. Во исполнении п. 3.9.4. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.11. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения не поздне чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация экспертов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных оснований образовательной программой.

3.16. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, перевод результатов в пятибалльную отметку осуществляется по схеме в соответствии с п.2.8.6. настоящего Положения.

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются по пятибалльной системе в письменном журнале.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течении 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс- это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**5. Система оценки, формы и порядок аттестации учащихся начальных классов, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулями) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

5.1.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждения создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения. В комиссию входят не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течении года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

**6. Промежуточная аттестация экстернов.**

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании его заявления – для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно –измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 2 недели до ее проведения в срок, установленные календарным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстернов при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

С положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом №01-11/14 от 01.02.2021 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Акимов А.Г. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А. |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Гребенкина К.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Гуренко И.Р. |  |  |
| Дудкина Т.Н. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Жеглова К.А. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю. |  |  |
| Праздникова Е.В. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е. |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Старкова А.С. |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Трофимова И.Ю. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова И.А. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |