|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  педагогический совет  протокол № 6 от 20.11.2015  Совет учащихся  протокол №1 от 24.11.2015  Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  протокол №1 от 24.11.2015 | Утверждено:  Приказ №01-11/456 от 24.11.2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по применению к учащимся**

**мер дисциплинарного взыскания**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;

- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершённых проступков;

- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

**2. Формирование Комиссии и организация её работы.**

2.1. В состав Комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогического коллектива, избираемых педагогическим советом; председатель Совета учащихся и председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в её состав. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председатель Комиссии избирается из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием.

2.3. Из числа совершеннолетних членов Комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 3/5 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе или классным руководителем председателю Комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его решение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, содержащего основания для проведения заседания:

- в течение трёх учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение учащимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт). При этом учащийся имеет право отказаться от дачи письменного объяснения. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его родителей (законных представителей), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами дисциплинарного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору Учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки: неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и иные меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия не дали результата, дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения, и рекомендовать педагогическому совету Учреждения отчислить учащегося из Учреждения;

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

**4. Порядок оформления решений Комиссии.**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор Учреждения обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его родителей (законных представителей) и председателя Комиссии в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

**5. Обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование его членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, о времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарём Комиссии.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

**6. Порядок принятия настоящего Положения.**

6.1. Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится приказом директора Учреждения с указанием даты введения.