|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения:  педагогический совет  протокол №8 от 18.03.2021г. | Утверждаю:  Приказ по МОУ СШ №6  №01-11/37 от 18.03.2021 г. |

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (группу) профильного обучения в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» для получения среднего общего образования**

1. **Общие положения**

1.1.Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (группу) профильного обучения в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» для получения среднего общего образования

(далее - Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (в редакции приказов от 25.02.2019 г. №08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. №27-нп» , от 13.02.2020 №02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. №27-нп», № 02-нп от 02.03.2021 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ярославской области №27-нп от 06.08.2014 г.» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» (далее – Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2.Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3.Право на участие в индивидуальном отборе имеют все учащиеся, получившие основное общее образование и проживающие на закрепленной за Учреждением территории.

1.4.Предельное количество мест для обучения в классе (группе) универсального профиля составляет 50 мест.

1.5.При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.6.Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 5 марта текущего года.

1.7.Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее чем за 9 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.8.Настоящий Порядок принимается ежегодно.

1.9.Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательного учреждения.

**2.Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1.Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) универсального профиля обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2.Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5.Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6.В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

**3.Порядок проведения индивидуального отбора.**

3.1.Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- адрес места жительства учащегося;

- контактный телефон заявителя;

- класс (группа) универсального профиля обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- результаты ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА;

- ведомость результатов среднего балла аттестата основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании.

3.3.Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 26 июня 2021 г. по 02 июля 2021 г. включительно.

3.4.Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений учащихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5.Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с универсальным профилем обучения составляется на основании баллов, полученных приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык», «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области на 2021 год»), среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.6.Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.7.При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественное право при приеме в общеобразовательное учреждение в профильный класс предоставляется по результатам онлайн-собеседования.

3.7.Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (ам), изучаемому (ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

3.8.При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 31 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.9.В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.10.Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**4.Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1.Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2.Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3.В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4.Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.Полномочия конфликтной комиссии:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6.Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7.Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (группу) профильного обучения в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» для получения среднего общего образования, утвержденными приказом №01-11/37 от 18.03.2021 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Акимов А.Г. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А. |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Гребенкина К.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Гуренко И.Р. |  |  |
| Дудкина Т.Н. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Жеглова К.А. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю. |  |  |
| Праздникова Е.В. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е. |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Старкова А.С. |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Трофимова И.Ю. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова И.А. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |