|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
|  |  |
|  |  |
| педагогический совет | Приказ по МОУ СШ №6 |
| протокол № 7 от 21.02.2017 | №01-11/36 от 22.02.2017 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О кабинете профессиональной ориентации**

1. **Общие положения**

Положение о кабинете профессиональной ориентации (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования кабинета профессиональной ориентации (далее – Кабинет) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школы №6» (далее – Учреждение).

* 1. Кабинет является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий учащихся с 1 по 11-е классы в рамках урочной, внеурочной деятельности, социальных практик, клубной работы, проектной, исследовательской деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками, социальными партнёрами.
  2. В создании и организации деятельности Кабинета, в его оснащении принимают участие педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся во взаимодействии со специалистами государственного учреждения Ярославской области «Центра профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», государственным казенным учреждением «Центра занятости населения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области», предприятий, профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего образования и другими специалистами, заинтересованными в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
  3. Деятельность Кабинета организуется на основании плана работы на календарный год и регулируется настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1. **Цель и задачи деятельности Кабинета**

2.1. Основная цель – создать единую профориентационную среду, обеспечивающую доступность и качество психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.

2.2. Задачи:

* + 1. Создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое.
    2. Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учётом тенденций социально-экономического развития региона.
    3. Повышение уровня компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
    4. Организация накопления, изучения, внедрения и распространения эффективных практик, инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
    5. Организация отслеживания результативности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

1. **Содержание и организация деятельности Кабинета**
   1. Кабинет занимает помещение в информационно-библиотечном центре (частично распределён на тер­ритории Учреждения в учебных кабинетах).
   2. Кабинет оснащается нормативными, информационно- методическими, профдиагностическими материалами, техническими средствами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся, фильмотекой, медиатекой, локальной сетью, интернетом, компьютерами, мебелью.
   3. Нормативная, информационно-методическая база Кабинета включает: нормативно-правовые документы по профориентации федерального, регионального, муниципального и школьного уровней; профориентационные материалы (информацию об отраслях экономики, о социально-экономических тенденциях развития региона, состоянии рынка труда, профессиях и специальностях, требованиях к ним, путях получения образования, трудоустройстве и т.д.); программно-методические материалы (сценарии уроков, внеурочной деятельности, проекты и т.д.); профориентационные настольные игры; буклеты, видеоматериалы, информационно-справочные материалы и т.д. Все материалы Кабинета регулярно обновляются.
   4. Общие принципы отбора содержания профориентационного материала:

* актуальность, достоверность, перспективность, наглядность, доступность;
* акцент на изменениях социально-экономической ситуации развития региона (страны), появления новых, перспективных профессий и специальностей, условий получения профессионального образования, высшего образования.
  1. Общие принципы форм и методов профориентационных мероприятий: системность и преемственность, практико-ориентированность, интерактивность, типологическое разнообразие.
  2. Основные функции Кабинета: профориентационная, образовательная, информационно-методическая, проектировочная, консультативная.

1. **Основные направления деятельности Кабинета**
   1. **Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся**
      1. Расширение информационной основы профессионального самоопределения учащихся: информирование о современных потребностях рынка труда (современные и перспективные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и профессиональном образовательном пространстве муниципального района/города/региона (количество и наименование профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, перечень профессий и специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства и т.д.); об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий; особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности.
      2. Развитие способности учащихся к целеполаганию и проектированию образовательно-профессиональных маршрутов: проведение профориентационных мероприятий, практико-ориентированных занятий, профессиональных проб, социальных практик, заседаний детско-взрослого дискуссионного клуба, консилиумов и т.д.
      3. Обеспечение дальнейшего развития ценностно-мотивационных основ саморазвития и профессионального самоопределения учащихся: организация экскурсий на производство, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, в том числе виртуальных экскурсий с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов.
      4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, составляющих основу ориентации в мире профессий, осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности, собственных критериев профессионального самоопределения.
      5. Мотивация учащихся на достижение, инициативу, активную жизненную позицию, поиск информации, формирование логического мышления, уверенности в себе, коммуникативных способностей, навыка сотрудничества: организация встреч с руководителями и/или специалистами предприятий, организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, организация волонтёрского движения и др.
      6. Выявление и развитие интересов и возможностей учащихся, дальнейшее приобретение опыта поисково-аналитической и практической преобразовательной деятельности: организация проектно-исследовательской деятельности, проведение конкурсов, олимпиад на различных уровнях.
      7. Оказание консультационной помощи, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала учащихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии.
      8. Сопровождение формирования учащимися портфолио личных достижений: проведение консультаций по формированию портфолио, организация мероприятия Ученик года и др.
   2. **Информационно-методическое сопровождение педагогических работников**
      1. Координация взаимодействия педагогических работников, социальных партнёров по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
      2. Проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности Учреждения, психолого-педагогического сопровождения учащихся, тенденций развития экономики региона, особенностей рынка труда, рынка образовательных услуг, внедрения профориентационного минимума в учебные программы урочной и внеурочной деятельности и др.
      3. Оказание консультационной, информационно-методической помощи.

**4.3. Информационно-методическое сопровождение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

4.3.1. Информирование о тенденциях социально-экономического развития региона, рынка труда, рынка образовательных услуг и т.д.

4.3.2. Проведение профессиональных проб, экскурсий, организация дискуссионных площадок с участием родительской общественности, организация выставок достижений и талантов учащихся и др.

4.3.3. Организация консультаций по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога-психолога и медицинского работника.

4.3.4. Сотрудничество по созданию и обеспечению деятельности Кабинета.

1. **Сферы ответственности руководящих и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета**

**5.1. Руководитель Учреждения**

5.1.1. Издаёт приказ о создании Кабинета.

5.1.2. Утверждает Положение о Кабинете.

5.1.3. Назначает приказом ответственного за организацию деятельности Кабинета.

5.1.4. Создаёт условия для организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.1.5. Обеспечивает деятельность по развитию инфраструктуры, профориентационной среды Учреждения, ресурсного обеспечения Кабинета.

5.1.6. Определяет функции руководителя и педагогических работников по обеспечению деятельности Кабинета.

5.1.7. Обеспечивает необходимые условия и осуществляет контроль деятельности Кабинета.

5.1.8. Разрабатывает количественные и качественные показатели эффективности деятельности Кабинета.

5.1.9. Предоставляет по мере необходимости отчёты о деятельности Кабинета в органы управления образованием.

* 1. **Ответственный за организацию деятельности Кабинета** 
     1. Осуществляет системный анализ и планирование деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
     2. Разрабатывает план развития Кабинета.
     3. Координирует профориентационную деятельность педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социальных партнёров.
     4. Организует профориентационные мероприятия, стендовые выставки профориентационной тематики, консультации, родительские собрания и др.
     5. Ведёт рубрику о профориентационной деятельности на сайте Учреждения.
  2. **Заместители директора**
     1. Разрабатывают и обеспечивают реализацию программы «Воспитание и социализации» (направление «профессиональная ориентация»).
     2. Организуют повышение компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
     3. Создают условия для развития творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщения и распространения передового опыта профориентационной деятельности.
     4. Оказывают информационно-методическую помощь в овладении приёмами и методами психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
     5. Организуют взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, социальных акций с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
     6. Организуют повышение компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
     7. Организуют деятельность по обобщению и внедрению опыта психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся в практику Учреждения.
  3. **Педагог-психолог**
     1. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку участников образовательных отношений: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
     2. Выявляет учащихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении.
     3. Организует коррекционно-развивающую работу: 1) Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развитие навыков  самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.
     4. Обучает школьников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использованию своих психологических особенностей  и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения.
     5. Проводит психологическую профилактику, направленную на предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала).
     6. Организует консультативную работу с педагогами (психолого-педагогические консилиумы) по разработке и планированию единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого учащегося в процессе профессионального самоопределения.
     7. Сопровождает учащихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.
     8. Проводит семинары-практикумы с элементами тренинга, профориентационные игры для учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
     9. Проводит опросы, диагностику с целью определения эффективности профориентационной работы, уровня готовности выпускников к выбору профессии.
  4. **Педагогические работники**
     1. Повышают профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения разных категорий учащихся.
     2. Разрабатывают и проводят социальные и профессиональные пробы, профориентационные игры, организуют экскурсии, встречи с представителями различных профессий и др.
     3. Сопровождают деятельность учащихся по проектированию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.
  5. **Классный руководитель**
     1. Оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся в их профессиональном самоопределении.
     2. Проводит профориентационные мероприятия: игры, конкурсы, олимпиады, дебаты, тренинги и т.д.
     3. Организует участие старшеклассников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в областных профориентационных мероприятиях.
     4. Организует экскурсии профориентационной направленности.
     5. Проводит анкетирование, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии во взаимодействии с психологом Учреждения. Сопровождает формирование портфолио, проектирование учащимися образовательно-профессиональных маршрутов.
     6. Организует повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам сопровождения профессионального самоопределения учащихся.