Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 6»

 Утвержден

 приказ по школе № 01-11/212

 от « 25 » августа 2017 года

 Директор: \_\_\_\_\_\_И.Ю. Меледина

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕЧНОГО МЕДИАЦЕНТРА**

**НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Петрова Н.Н.

г.Гаврилов-Ям

**Целью работы**  библиотечного медиацентра является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

**Задачи библиотечного медиацентра:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь учащимся в  социализации через  культурное  и гражданское  самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и  культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Основные функции БМЦ**

1***.Образовательная.*** БМЦ поддерживает и обеспечивает образовательные цели общеобразовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в учреждении.

2. ***Информационная.*** БМЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.  ***Культурная***. БМЦ организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2017-2018 учебном году БМЦ работает по следующим направлениям:

**I. Организация библиотечного фонда**

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, методической, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

А)  младшего школьного возраста (1-4 кл.)

Б)  среднего школьного возраста (5-8 кл.),

В)  старшего школьного возраста (9-11 кл.);

Г) педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Д)  периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

Е) учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием и выдача учебников | август, май |
| 2. |  Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | Сентябрь |
| 3. |  Составление  и обновление электронного катал га «Учебники и учебные пособия» | В течение года |
| 4. | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | Постоянно |
| 6. | Ведение учета и обработки новых поступлений | По мере поступления |
| 7. | Своевременное оформление подписки на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в год |
| 9. | Оформление новых разделителей | Январь |
| 10. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 11. | В конце учебного года  проведение инвентаризации учебников | Май-июнь |
| 12. | Своевременная подача заявок на учебную и методическую литературу | Апрель |
| 13. | Работа с задолжниками | Постоянно |
| 14. | Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарной книги. | По мере необходимости |

***Для обеспечения учета при работе с фондом ведение  следующей документации:***

- инвентарные книги;

- папка «Акты на списание литературы»;

-  папка «Копии накладных»;

- журнал учета учебников;

- читательские формуляры.

**II. Содержание и организация работы с читателями.**

**Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания учащихся, большое внимание уделять  индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень  читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у  детей  продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Разъяснять детям правила пользования библиотекой | постоянно |
| 2. | Проводить рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Проводить беседы о прочитанной книге | постоянно |
| 4. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения  книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу  и периодические издания согласно возрастным  категориям каждого читателя                              | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |

**Всю массовую работу**  проводить с целью  привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль  за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.  Выявлять лучших, и мало читающих детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года |
| 2. | Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем» | Сентябрь |
| 3. | Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели» | Октябрь |
| 4. | «Уж небо осенью дышало» - конкурс чтецов 1-4 кл | Ноябрь |
| 5. | Конкурс чтецов, приуроченных к Дню рождения Л.А. Николаевой 5 - 11 кл | Декабрь |
| 6. | Провести «Неделю детской книги»1-5 кл | Март |
| 7. | Подготовка  ко Дню защитника Отечества 5-8 кл | Февраль |
| 8. | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет» 9-11 | Апрель-май |
| 9. | Обзоры книжных новинок 1-11 кл | По мере поступления |
| 10. | Обзоры книжных выставок | По мере необходимости |

**Мероприятия в помощь учебному процессу.**

 Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

    Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным  и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе  организовать  **книжные выставки:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Летняя пресса» | Сентябрь |
| «Осень, осень, в гости просим» | Сентябрь |
| «Растительный мир севера» (День леса) | Сентябрь |
| «От Руси к России. История государственной символики» | Октябрь |
| «Праздник в школе» | Октябрь |
| «Мама! Роднее нет слова» (День матери) | Ноябрь |
| «Очарованье северной природы» | Ноябрь |
|  «Сказки родного края» | Ноябрь |
| «Рождественская звезда» | Декабрь |
| «Веселое Новогодье» | Декабрь |
| «Учись доброму – худое на ум не придет» | Декабрь |
| «День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев) | Декабрь |
| «Планета животных»    (экология) | Февраль |
| «Руки дружбы - природе»  (экология) | Февраль |
| «Мы без дела не сидим» | Февраль |
| «Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев | Март |
| «Все работы хороши…» | Март |
| 9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!» | Апрель |
| «Последний звонок» Подбор песен, стихов. | Май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей |
| 2. | Пополнение  рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей» | Постоянно |
| 3. | Проведение обзоров новинок для педагогов | По мере поступления |
| 4. | Подбор документов для педагогов  в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросам читателей |
| 5. | Помощь учащимся в подборе материала по теме  урока | По запросам читателей |
| 6. | Организация и оформление  тематических книжных выставок | По темек датам календаря |

**III. Работа с учителями и классными руководителями**

Работу в помощь учебно-воспитательному  процессу проводить совместно с педагогами школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация книжных выставок«Для вас, педагоги»«Праздник в школе»,«Секреты мастерства» | В течение года |
| 2. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
| 3. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости |

**IV.  Работа с родителями**

1.    Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.

2.    Составление библиографического списка учебников, необходимых учащихся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.

3.    Консультации  к родительским собраниям 1-4 кл

4.    Рекомендательные  списки для чтения по классам на 2017-2018 учебный год

5. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой.

**V.  Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

1. Обмениваться информацией и опытом с библиотеками района, школьными библиотеками,  сельской библиотекой

 2. Использовать в своей работе опыт лучших школьных библиотекарей, обобщенного в специальной периодической печати, в Интернете.

 3. Участвовать в семинарах , проводимых методистом школьных библиотек.

4. Участвовать в районных, зональных и областных семинарах, конференциях.

**VI.  Повышение квалификации.**

1. В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами  Интернета;

2. Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях);

3. Принимать участие в семинарах;

4. Освещать работу библиотеки на сайте школы.