**Дорожная карта (план мероприятий)**

**реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МОУ СШ №6**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | – издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ СШ №6»;  - разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении «Средняя школа №6»;  - разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ СШ №6;  – разработка и утверждение «дорожной карты» (план мероприятий) по внедрению системы наставничества педагогических работников в школе;  - издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества;  - проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества; | Август-сентябрь 2024г | Директор ОУ  Заместитель директора по УВР |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | - сбор информации о профессиональных запросах педагогов;  - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь | Куратор |
| **3.** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в реализации персонализированных программах наставничества;  - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь | Куратор |
| **4.** | **Отбор и обучение наставников** | - анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  - обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Сентябрь-октябрь | Куратор |
| **5.** | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | - формирование наставнических пар/групп;  – издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  – разработка персонализированных программ (индивидуальной траектории обучения) наставничества;  - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;  - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | В течение года | Куратор  Наставники  Педагог-психолог |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;  - оформление итогов реализации программы наставничества и поощрение лучших наставников | Май | Куратор  Педагог-психолог |
| **7.** | **Информационная**  **поддержка системы наставничества** | - освещение мероприятий «дорожной карты» на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях; | постоянно | Заместитель директора по ИКТ |