|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
| педагогический совет | приказ №01-11/150 |
| протокол № 1 от 29.08.2023 | от 29.08.2023 г. |
| Совет родителей (законных представителей) |  |
| несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол № 1 от 29.08.2023 |  |
| Совет учащихся |  |
| протокол № 1 от 29.08.2023 |  |

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598, с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г.№373) с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования(утв. Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее ФГОС ООО); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).
	2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Настоящее Положение обязательно для учащихся и педагогических работников Учреждения.
	3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
	4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.
	5. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, сопровождается промежуточной аттестации учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

1. **Система оценки планируемых результатов обучения**
	1. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
	2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Учреждении являются:

- оценка образовательных достижений учащихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга Учреждения, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

 2.3. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения учащимися ФОП ООО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

2.4. Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;

- текущую и тематическую оценку;

- психолого-педагогическое наблюдение;

- внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся.

2.5. Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования ;

-мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

2.6.Оценка личностных результатов учащихся 1-4 классов

2.6.1. Целью оценки личностных достижений учащихся является получение общего представления о воспитательной деятельности Учреждения и ее влиянии на коллектив учащихся.

2.6.2. При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с учащимся с учетом его индивидуально-психологических особенностей развития.

2.6.3. Личностные достижения учащихся, освоивших ФОП НОО, включают две группы результатов:

- основы российской гражданской идентичности, ценностные установки и социально значимые качества личности;

- готовность учащихся к саморазвитию, мотивация к познанию и обучению, активное участие в социально значимой деятельности.

Учитывая особенности групп личностных результатов, педагогический работник может осуществлять только оценку следующих качеств:

- наличие и характеристика мотива познания и учения;

- наличие умений принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия;

способность осуществлять самоконтроль и самооценку.

Диагностические задания, устанавливающие уровень этих качеств, целесообразно интегрировать с заданиями по оценке метапредметных регулятивных универсальных учебных действий.

2.7.Оценка личностных результатов учащихся 5-11 классов.

2.7.1. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС ООО.

2.7.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

2.7.3. Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении; участии в общественной жизни Учреждения, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках учащихся, формируемых средствами учебных предметов.

2.7.4. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

2.8.Подходы к оценке образовательных достижений учащихся.

2.8.1. В соответствии с ФГОС ООО в Учреждении реализуется системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

2.8.2. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений учащихся проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

2.8.3. Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

2.8.4. Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения учащимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности учащихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

2.8.5. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;

- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях учащихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;

- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения учащихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);

- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

 2.9. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

2.9.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

2.9.2. Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

познавательных универсальных учебных действий;

коммуникативных универсальных учебных действий;

регулятивных универсальных учебных действий.

2.9.3. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у учащихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умения работать с информацией.

2.9.3.1. Овладение базовыми логическими действиями обеспечивает формирование у учащихся следующих умений:

сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии;

объединять части объекта (объекты) по определенному признаку;

определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты;

находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма;

выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма;

устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы.

2.9.3.2. Овладение базовыми исследовательскими действиями обеспечивает формирование у учащихся следующих умений:

определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных педагогическим работником вопросов;

с помощью педагогического работника формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации;

сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на основе предложенных критериев);

проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть - целое, причина - следствие);

формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведенного наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования);

прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях;

2.9.3.3. Работа с информацией как одно из познавательных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

выбирать источник получения информации;

согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде;

распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа ее проверки;

соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) правила информационной безопасности при поиске информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей;

самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации.

2.9.4.Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение:

познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приемы решения задач);

коммуникативными универсальными учебными действиями (приобретение умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и со сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);

регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

2.9.5. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у учащихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

2.9.5.1. Общение как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде;

проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии; признавать возможность существования разных точек зрения;

корректно и аргументированно высказывать свое мнение;

строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;

создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование);

готовить небольшие публичные выступления;

подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления;

2.9.5.2. Совместная деятельность как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учетом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков;

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

ответственно выполнять свою часть работы;

оценивать свой вклад в общий результат;

выполнять совместные проектные задания с опорой на предложенные образцы.

2.10. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями согласно ФГОС НОО предполагает формирование и оценку у учащихся умений самоорганизации (планировать действия по решению учебной задачи для получения результата, выстраивать последовательность выбранных действий) и самоконтроля (устанавливать причины успеха (неудач) в учебной деятельности, корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок). Овладение регулятивными универсальными учебными действиями согласно ФГОС ООО и ФГОС СОО предполагает (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

2.11. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией образовательной организации в ходе мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способность учащихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

2.12. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией Учреждения в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета Учреждения. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

2.13. Предметные результаты освоения ФОП ООО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков учащимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

2.14. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

2.15. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.16. Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

 2.16.1.Обобщенный критерий "знание и понимание" включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.16.2. Обобщенный критерий "применение" включает:

использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.16.3. Обобщенный критерий "функциональность" включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности учащихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.16.4. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

2.16.5. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП ООО.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);

требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

график контрольных мероприятий.

**3. Содержание и порядок проведения текущего контроля**

 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.3. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

3.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся Учреждения;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.7 Отметки за четверть по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся Учреждения в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также и результатов четвертной письменной работы.

3.9.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

* определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего развития в течение учебного года;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесс, предупреждения неуспеваемости.

3.10.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.11.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю Учреждения.

**4. Основные виды текущего контроля**

4.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

4.1.1. Стартовая диагностика проводится в начале 5 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

4.1.2.Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

4.1.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета.

4.2.1. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении.

4.2.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

5.2.3. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

4.2.4. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

4.3. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

4.4. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки «Портфолио»).

4.5. Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

4.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в разных формах:

4.6.1. в форме устных и письменных ответов;

4.6.2. письменных работ (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольная работа);

4.6.3. Всероссийских проверочных работ;

4.6.4. Практические работы.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения. Результаты работ заносятся учителем в классный журнал, «Портфолио» учащегося, фиксируются в специальной тетради (листах) учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

4.6.5. Творческие работы.

Творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Отметки выставляются в классный журнал, фиксируются в «Портфолио» учащегося и специальной тетради (листах) учителя и учитываются при выставлении отметки за четверть.

4.6.6. Итоговая контрольная работа.

Итоговая годовая контрольная работа проводится в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале, «Портфолио» учащегося и учитываются при выставлении оценки за год.

4.6.7. Проверка техники чтения, темпа письма, умения выделять главное, вычислительных навыков.

4.6.8. Защита индивидуального или группового проекта, презентации, рефератов, докладов.

4.7. Фиксация результатов текущего контроля.

4.7.1. Место фиксации результатов текущего контроля:

- в классном журнале по пятибалльной система в виде отметки: «5», «4», «3», «2»;

- в листах оценки сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с уровнем сформированности (ФГОС);

- в системе накопительной оценки «Портфолио» в виде индивидуальных образовательных достижений.

4.7.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и во 2 классе в течение 1 полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

4.7.3. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

4.7.4. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

 За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал двух отметок.

4.7.5. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

4.7.6. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.7.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.7.8. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

4.7.9.Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.7.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

4.7.11. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

4.7.12. Оценка успешности освоения образовательной программы или части образовательной программы проводится в соответствии с оценочной шкалой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество освоения программы | Уровень достижений | Отметка в 5-балльной шкале |
| 90-100% | высокий | «5» |
| 66 -89% | повышенный | «4» |
| 50 -65 % | базовый | «3» |
| меньше 50% | ниже базового | «2» |

4.7.13. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

**5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

5.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

 Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно, а также в виде интегрированного зачета, который представляет собой среднеарифметический показатель суммируемых отметок за четверти или полугодия.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации могут быть: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестовая работа (тест), проектная работа (проект), комплексная письменная работа на межпредметной основе, рисунок.

В качестве устных форм промежуточной аттестации может использоваться: проверка техники чтения, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, зачет, музыкальная викторина, поделка.

 Условия проведения промежуточной аттестации в форме проектной работы (проекта) определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о проектной деятельности учащихся.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

5.5. Перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ОП по уровням общего образования (учебными планами).

5.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. При отсутствии учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине учащийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации до конца учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- для детей-инвалидов по решению педагогического совета.

5.9. Для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

5.10.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.10.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

5.10.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.10.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения в течении одной недели с момента непрохождения учащимся промежуточной аттестации.

5.10.5. Во исполнении п. 5.10.4. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.11. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

5.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

5.14. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных оснований образовательной программой.

5.16. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, перевод результатов в пятибалльную отметку осуществляется по схеме в соответствии с п.2.8.5. настоящего Положения.

5.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

5.18. Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

**6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются по пятибалльной системе в письменном журнале.

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.

6.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**7. Ликвидация академической задолженности учащихся**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

7.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулями не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

7.1.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременной ликвидацей учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Учреждения. В комиссию входят не менее трех человек.

7.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

7.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

**8. Промежуточная аттестация экстернов.**

 8.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании его заявления – для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

 8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

 8.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в срок и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

 8.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения

 8.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно –измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 2 недели до ее проведения в срок, установленные календарным графиком.

 8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

 8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

 8.10.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

 8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстернов при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 8.1.2 настоящего Положения.

**9. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, оставленных на повторное обучение.**

 9.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками в общем порядке.

 9.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

**10. Промежуточная аттестация учащегося на дому.**

 10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестации учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

 10.2. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащегося во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

 10.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

**11. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**.

 11.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогами и учащимися может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

 11.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

 11.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн- опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

-давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

 11.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

С положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом №01-11/150 от 29.08.2023 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Дата | Подпись |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимов Н.П.  |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Дудкина Т.Н. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карцева Н.А.  |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Комиссарова П.И. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е.  |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Старкова А.С.  |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова И.А. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |