Утверждено директором

№01-11/293 от 01.09.2023 г.

**Положение**

**о Центре детских инициатив**

**МОУ СШ №6**

1. **Общие положения**
	1. Центр детских инициатив МОУ СШ №6 (далее – Объединение, ЦДИ, школа) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.
	2. Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.
	3. Объединение является некоммерческой организацией.
	4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	5. Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодёжи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

**2. Принципы деятельности**

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;

- выборности всех органов совместного и раздельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;

- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;

- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;

- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;

- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;

**-** равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности**.**

**3.Цели и задачи**

* 1. Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.
	2. Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

- социализация личности;

- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.

- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;

- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;

- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

* + социальное взаимодействие,
	+ социальное проектирование,
	+ организаторская деятельность,
	+ игровое взаимодействие,
	+ волонтерская деятельность,
	+ исследовательская деятельность.

**4. Права и обязанности**

* 1. Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* представлять и защищать свои права и интересы;
* принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
* вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
* право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
* объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
* обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.
	1. Члены Объединения обязаны:
* своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
* показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
* быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
* заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

**5. Структура**

5.1. Руководителем центра детских инициатив является Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодёжи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является Совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Совета учащихся на срок 1 год и является подотчетным общему собранию Совета учащихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заседание Совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз
в 2 недели.

5.3. Решения Совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;

- наука и технологии;

- труд, профессия и своё дело;

- культура и искусство;

- волонтёрство и добровольчество;

- патриотизм и историческая память;

- спорт и здоровый образ жизни;

- медиа и коммуникация;

- дипломатия и международные отношения;

- экология и охрана природы;

- туризм и путешествия.

Приложение №2 к приказу

№01-11/293 от 01.09.2023 г.

 **План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора  | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора  | 1- 5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора  | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе  | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов  | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа- службы | Советник директора | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора  | В течение года |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта«Эколята» | Старший вожатый | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ  | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День отца в России» | Советник директора  | 10-14 октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день школьных библиотек» | Советник директора  | 18-24 октбря |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 13. | Работа с активом классов | Советник директора  | в течение года |
| 14. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Советник директора  | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День народного единства» | Советник директора  | октябрь-ноябрь |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора  | октябрь-ноябрь |
| 17. | Работа волонтерского отряда«Молния». | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Советник директора Старший вожатый  | октябрь-ноябрь |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудниковорганов внутренних дел» | Советник директора Старший вожатый  | 2 - 7 ноября |
| 20. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1 раз в неделю |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора Старший вожатый  | 15-18 ноября |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День матери» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 20-25 ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 25-30 ноября |
| 24. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работеСтарший вожатый | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День неизвестного солдата» | Советник директора Старший вожатый  | 28 ноября – 2 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День инвалида» | Советник директора Старший вожатый | 28 ноября – 2 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День добровольца (волонтера) России» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | 30 ноября – 5 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день художника» | Советник директора Классные руководители  | 5 – 8 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День героев Отечества» | Советник директора Классные руководители | 5 – 9 декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Конституции Российской Федерации» | Советник директора Учителя истории  | 7 – 12 декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского студенчества» | Советник директора Старший вожатый  | 18-25 января |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День полного освобождения Ленинграда от фашистскойблокады» | Советник директора Классные руководители  | 23-27 января |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора Классные руководители  | 23-27 января |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистскихзахватчиков. | Советник директора Классные руководители  | 9 – 31 января |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армиейгитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Советник директора Учителя истории  | 30 января – 2 февраля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российской науки» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | 3 – 8 февраля |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечеств» | Советник директора Классные руководители Старший вожатый  | 10-15 февраля |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный день родного языка» | Советник директора Учителя русского языка и литературы  | 16 - 21 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День защиты Отечества» | Советник директора Классные руководители  | 15-22 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения КонстантинаДмитриевича Ушакова» | Советник директора Классные руководители  | 28 февраля – 3 марта |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Международный женский день» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работеСтарший вожатый | 2 – 7 марта |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора Классные руководители  | 13-17 марта |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Всемирный день театра» | Советник директора Руководитель школьного театра  | 21-24 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первогоискусственного спутника Земли» | Советник директора Классные руководители  | 5-12 апреля |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора Классные руководители  | 14-19 апреля |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Всемирный день Земли» | Советник директора Классные руководители  | 17-21 апреля |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского парламентаризма» | Советник директора Учителя истории  | 24-27 апреля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«Праздник Весны и Труда» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | 24-28 апреля |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Победы» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работеСтарший вожатый | 27 апреля – 7 мая |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День детский общественных организаций России» | Советник директора Заместитель директора по учебно-воспитательной работеСтарший вожатый | 13-19 мая |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День славянской письменности и культуры» | Советник директора Учителя русского языка и литературы  | 19-24 мая |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День защиты детей» | Советник директора Классные руководители  | 29 мая – 1 июня |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День русского языка» | Советник директора Учителя русского языка и литературы | 2 – 6 июня |
| 54. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День России» | Советник директора Учителя истории  | 6-9 июня |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День памяти и скорби» | Советник директора Старший вожатыйКлассные руководители  | 19-22 июня |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День молодежи» | Советник директора Старший вожатый  | 21-27 июня |
| 57. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День семьи, любви и верности» | Советник директора Классные руководители  | 3-7 июля |
| 58. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День Военно-морского флота» | Советник директора  | 24-28 июля |
| 59. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День физкультурника» | Советник директора Учителя физической культуры  | 10-12 августа |
| 60. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День государственного флага Российской Федерации» | Советник директора Старший вожатый | 18-21 августа |
| 61. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией вбитве под Курском в 1943 году» | Советник директора Старший вожатый | 18-23 августа |
| 62. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День российского кино» | Советник директора Старший вожатый | 22-25 августа |