**Протокол педагогического совета**

**№ 1 от 26.08.2022**

Присутствуют: 54

Отсутствуют: нет

Председатель: Меледина И.Ю.

Секретарь: Бравая И.Н.

Повестка дня

1. Анализ работы МОУ СШ № 6 по всем направлениям деятельности за 2021-2022 учебный год – Меледина И.Ю., Агапова Т.Ю., Бравая И.Н., Голубева М.С.
2. План работы на 2022-2023 учебный год – Агапова Т.Ю.
3. Правила внутреннего трудового распорядка – Агапова Т.Ю.
4. Должностные инструкции, инструкции по охране труда и противопожарной безопасности – Меледина И.Ю.
5. Учебный план на 2022-2023 учебный год. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах – Меледина И.Ю.
6. Режим работы школы. Учебный календарный график – Бравая И.Н.
7. Тарификация учителей школы. Оформление школьной документации – Бравая И.Н.
8. О выборе секретаря педагогического совета – Меледина И.Ю.
9. О комплектовании МОУ СШ № 6 – Меледина И.Ю.
10. О подвозе учащихся в школу из отдаленной местности – Меледина И.Ю.
11. О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах – Бравая И.Н.

Слушали: по всем вопросам основных докладчиков с подробными вопросами.

Решили:

1. признать работу МОУ СШ №6 по всем направлениям деятельности за 2021-2022 учебный год удовлетворительной (см. план работы ОУ за 2022-2023 учебный год);
2. принять проект плана работы МОУ СШ №6 на 2022-2023 учебный год по всем направлениям деятельности за основу (см. план работы ОУ за 2022-2023 учебный год)
3. принять к сведению и исполнению всеми работниками школы правил внутреннего трудового распорядка, а также должностные инструкции, инструкции по охране труда и противопожарной безопасности в новой редакции;
4. принять новые инструкции по охране труда для учащихся;
5. организовать обучение на ступени начального общего образования в 2-4 классах, на ступени основного общего образования в 6-9 классах и на ступени среднего общего образования в 10-11 классах в соответствии с реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО; организовать обучение в 1 и 5 классах в соответствии с реализацией ФГОС НОО и ООО 2021.
6. принять учебный план на 2022-2023 учебный год с учетом пояснительной записки в соответствии с Законом «Образования в РФ», Уставом МОУ СШ№6, основной образовательной программой НОО, ООО, СОО;
7. организовать внеурочную деятельность в соответствии с Положением о внеурочной деятельности и учебным планом ОУ для учащихся 1-х-11-х классов;
8. утвердить 6-дневную рабочую неделю с продолжительностью уроков 45 минут для 5-х – 11-х классов, для учеников начальной школы – 5-дневную неделю в соответствии с Уставом ОУ и учебным календарным графиком в соответствии с СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
9. определить учебную нагрузку учителя в соответствии с тарификацией и учебным планом ОУ;
10. оформлять всю школьную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;
11. скомплектовать в 2022-2023 учебном году 30 классов 1-х – 11-х классов общей численностью 740 человек: 1-9 классы по 3 класса в параллели, 10 класс 2, 11 классы 1 класс в параллели;

Голосовали «за» 54 человека, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решение принято большинством голосов.

1. организовать подвоз учащихся из отдаленной местности в соответствии с графиком движения школьного автобуса, утвержденного директором школы;
2. избрать секретарем педагогического совета на 2022-2023 учебный год Бравую И.Н., заместителя директора по УВР;
3. Принять рабочие программы учебных предметов, курсов, составленные на ступень на весь нормативный срок их освоения, определенный учебным планом 2022-2023 учебного года.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком с 26.09.2022 по 22.10.2022 г. в 5-9 классах.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Меледина И.Ю./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бравая И.Н./