|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
| педагогический совет | приказ №01-11/112 |
| протокол №15 от 20.06.2022 | от 21.06.2022 г. |
| Совет родителей (законных представителей) |  |
| несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол № 1 от 20.06.2022 |  |
| Совет учащихся |  |
| протокол №4 от 20.06.2022 |  |

**Порядок зачета МОУ СШ №6 результатов освоения учащимися учебных предметов,** **учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) , учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ФГОС – 21 НОО, ООО**

* 1. Порядок зачета МОУ СШ №6 результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) , учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287).
	2. Порядок зачета Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) , учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Учреждением, результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) , учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).
	3. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

* 1. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
	2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью).
	3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
	4. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

* 1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
	2. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
	3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает учащемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

* 1. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.
	2. Порядок зачета МОУ СШ №6 результатов освоения учащимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) , учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ФГОС – 21 НОО, ООО принимается на педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

С порядком зачета МОУ СШ №6 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом №01-11/112 от 21.06.2022 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО  | Дата | Подпись |
| Автин Н.И. |  |  |
| Агапова Т.Ю. |  |  |
| Аксенова Е.А. |  |  |
| Арефьева Н.А. |  |  |
| Белова С.А. |  |  |
| Белокопытова Е.И. |  |  |
| Бравая И.Н. |  |  |
| Варенцова Л.Н. |  |  |
| Герасимова Т.И. |  |  |
| Голубева М.С. |  |  |
| Горшкова И.А |  |  |
| Граевский А.В. |  |  |
| Грешнев И.В. |  |  |
| Губинец В.И. |  |  |
| Гуренко А.А. |  |  |
| Егоричева Т.А. |  |  |
| Емелина О.О. |  |  |
| Епифанова Г.С. |  |  |
| Ершова Л.В. |  |  |
| Захарова И.Л. |  |  |
| Зданевич А.Д. |  |  |
| Кангина О.И. |  |  |
| Карпова Е.Ю. |  |  |
| Карповская А.А. |  |  |
| Карповская А.В. |  |  |
| Касаткина М.А. |  |  |
| Киняпина Н.М. |  |  |
| Киселева Н.В. |  |  |
| Кузнецова Е.В. |  |  |
| Курников С.Н. |  |  |
| Лапина И.А. |  |  |
| Липатова И.А. |  |  |
| Морозова М.Р. |  |  |
| Мостов А.Н. |  |  |
| Мостова О.Н. |  |  |
| Помешалкина О.Ю. |  |  |
| Романычева М.А. |  |  |
| Савасина Е.А. |  |  |
| Сафронова Е.Е.  |  |  |
| Сергеичева Л.Ю. |  |  |
| Сечина В.М. |  |  |
| Соколовская Л.А. |  |  |
| Старкова А.С.  |  |  |
| Суворова Ю.С. |  |  |
| Трофимова И.Ю. |  |  |
| Тюшков И.В. |  |  |
| Устимова Ю.Ю. |  |  |
| Федорова И.В. |  |  |
| Фролова М.А. |  |  |
| Циндяйкина Н.А. |  |  |
| Ширшина М.А. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |