|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждено: |
| педагогический совет | приказ по МОУ СШ №6  |
| протокол №15 от 20.06.2022 | № 01-11/112 от 21.06.2022 |
| Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся |  |
| протокол №4 от 20.06.2022 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательныхотношений в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательныхотношений;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательныхотношенийпо вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательныхотношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совещания, проводимые руководителем Учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательныхотношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательныхотношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательныхотношений;

- пользоваться помощью участников образовательныхотношенийпри решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или общешкольному родительскому комитетуУчреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

-по окончании учебного года предоставлять Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательныхотношений.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательныхотношений (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок нс позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Гаврилов-Ямскоммуниципальном районе;

- государственными и муниципальными органами управления образования;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Учреждениявправе в установленном порядкепредусмотреть возможность использования внебюджетных источников Учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1.Уполномоченным может быть педагогический работникУчреждения: учитель, педагог, воспитатель,педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся,достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым иди прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Учреждением по согласованию с педагогическим советом Учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются из Учреждения– ваппарат Уполномоченного по правамребенка в Ярославской области. Информация об итогах выборов размешается в специально отведенном месте в Учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается и случае:

- прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

**7. Порядок принятия настоящего Положения.**

7.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательныхотношений принимаются на педагогическом совете Учреждения, вводятся приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

С Положением об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений, утвержденным приказом №01-11/112 от 21.06.2022 г. ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Автин Н.И.
 |  | 39.Сафронова Е.Е.  |
|  | 1. Агапова Т.Ю.
 |  | 40.Сергеичева Л.Ю. |
|  | 1. Аксенова Е.А.
 |  | 41.Сечина В.М. |
|  | 1. Арефьева Н.А.
 |  | 42. Тюшков И.В. |
|  | 1. Белова С.А.
 |  | 43. Устимова Ю.Ю. |
|  | 1. Белокопытова Е.И.
 |  | 44. Федорова И.В. |
|  | 1. Бравая И.Н.
 |  | 45.Фролова М.А. |
|  | 1. Варенцова Л.Н.
 |  | 46. Тюшков И.В. |
|  | 1. Герасимова Т.И.
 |  | 47. Устимова Ю.Ю. |
|  | 1. Голубева М.С.
 |  | 48. Федорова И.В. |
|  | 1. Горшкова И.А
 |  | 49.Фролова М.А. |
|  | 1. Граевский А.В.
 |  | 50.Циндяйкина Н.А. |
|  | 1. Грешнев И.В.
 |  | 51.Ширшина М.А. |
|  | 1. Губинец В.И.
 |  |  |
|  | 1. Гуренко А.А.
 |  |  |
|  | 1. Егоричева Т.А.
 |  |  |
|  | 1. Емелина О.О.
 |  |  |
|  | 1. Епифанова Г.С.
 |  |  |
|  | 1. Ершова Л.В.
 |  |  |
|  | 1. Захарова И.Л.
 |  |  |
|  | 1. Зданевич А.Д.
 |  |  |
|  | 1. Кангина О.И.
 |  |  |
|  | 1. Карпова Е.Ю.
 |  |  |
|  | 1. Карповская А.А.
 |  |  |
|  | 1. Карповская А.В.
 |  |  |
|  | 1. Касаткина М.А.
 |  |  |
|  | 1. Киняпина Н.М.
 |  |  |
|  | 1. Киселева Н.В.
 |  |  |
|  | 1. Кузнецова Е.В.
 |  |  |
|  | 1. Курников С.Н.
 |  |  |
|  | 1. Лапина И.А.
 |  |  |
|  | 1. Липатова И.А.
 |  |  |
|  | 1. Морозова М.Р.
 |  |  |
|  | 1. Мостов А.Н.
 |  |  |
|  | 1. Мостова О.Н.
 |  |  |
|  | 1. Помешалкина О.Ю.
 |  |  |
|  | 1. Романычева М.А.
 |  |  |
|  | 1. Савасина Е.А.
 |  |  |