|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения:  педагогический совет  протокол №15 от 20.06.2022  Совет учащихся  протокол №4 от 20.06.2022  Совет родителей (законных представителей)  несовершеннолетних учащихся  протокол №4 от 20.06.2022 | Утверждаю:  Приказ по МОУ СШ №6  №01-11/112 от 21.06.2022 г. |

**Положение**

**о службе медиации (примирения)**

1. **Общие положения**
   1. Положение о службе медиации (примирения) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г. (далее - поручение), Минпросвещения России подготовлены и согласованы с Минюстом России методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
   2. Служба медиации (примирения) (далее по тексту – Служба) – объединяет всех участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.
   3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками Учреждения.
   4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет координатор, в лице педагога-психолога Учреждения.
   5. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе Службы могут участвовать учащиеся (9-11 классов), педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана Служба.

1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при ее отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (общего) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

**2. Цели и задачи службы медиации (примирения)**

2.1. Целью Службы является:

2.1.1 Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1 Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 Информирование учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1. **Принципы деятельности**

**службы медиации (примирения)**

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1. **Порядок формирования**

**службы медиации (примирения)**

4.1. В состав Службы могут входить учащиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.3. Вопросы членства в Службе, требований к учащимся и педагогам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, регламентируюся настоящим Положением.

1. **Порядок работы**

**службы медиации (примирения)**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов Службы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или их участие во встрече.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с должностными лицами проводит координатор Службы.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) координатор Службы принимает участие в программе.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.10. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.13. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.15. Деятельность Службы фиксируется в журналах, протоколах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

1. **Организация деятельности**

**службы медиации (примирения)**

6.1. Службе по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение, а именно Кабинет педагога-психолога для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Службой ведется следующая документация:

* журнал регистрации конфликтных ситуаций в МОУ СШ №6 (Приложение № 1);
* учетная карта конфликтных случаев (Приложение № 2);
* протокол о результатах встречи сторон (Приложение № 3);
* примирительные соглашения сторон (Приложение № 4);
* отчет о работе Службы медиации.

6.3. Ответственность за порядок ведения документации возлагается на координатора Службы. Он вправе назначить из числа членов Службы лицо, которое занимается сбором, систематизацией, ведением документации.

6.4. В состав Службы входят:

* координатор Службы (руководитель);
* заместители директора по учебно-воспитательной работе (медиаторы);
* педагоги Учреждения (3-4 человека);
* учащиеся и родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) (5–8 человек, по усмотрению руководства Службы).

6.5. Координатор Службы:

* осуществляет текущее руководство Службой, организует и проводит собрания членов Службы медиации;
* принимает в члены Службы, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях;
* из состава членов Службы назначает ответственных лиц за курирование групп учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;
* осуществляет наблюдение за ситуацией в Учреждении в целях предупреждения и выявления конфликтов;
* при самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов Службы, иных лиц организует собрание членов Службы в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры примирения или принятия иных мер по разрешению конфликта;
* осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по результатам проведения процедуры примирения;
* осуществляет контроль за порядком ведения документации Службы;
* предоставляет администрации Учреждения отчет о результатах деятельности Службы;

6.6. Члены Службы из числа сотрудников Учреждения:

* осуществляют наблюдение за ситуацией в Учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Службы;
* в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;
* осуществляют контроль за соблюдением сторонами конфликта достигнутых договоренностей;
* проводят мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами Учреждения, не являющимися сотрудниками Службы;
* осуществляют взаимодействие с иными педагогическими работниками Учреждения и психологами по вопросам выявления и разрешения конфликтных ситуаций;
* осуществляют подготовку и передачу рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам Учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации;
* осуществляют организацию и проведение конференций и тренингов для сотрудников Учреждения и учащихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов;
* занимаются методической работой и информационной деятельностью (распространяют информацию о Службе);
* ведут журнал регистрации поступивших обращений;

6.7. Учащиеся, входящие в состав Службы:

* осуществляют наблюдение за ситуацией в Учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Службы;
* в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;
* проводят мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами Учреждения;
* участвуют в организации и проведении конференций и тренингов для сотрудников Учреждения и учащихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов;
* проводят информационную и просветительскую деятельность в Учреждении (распространяют информацию о Службе);
* осуществляют шефство над учащимися младшей возрастной группы: проводят игры на переменах, участвуют в проведении классных часов.

6.8. Должностные лица Учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся.

6.9. Администрация Учреждения содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в Службу или самим использовать восстановительные практики.

6.10. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.11. Администрация Учреждения поддерживает участие координатора Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.12. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы данного структурного подразделения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.13. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.14. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

**7.** **Порядок принятия настоящего Положения**

7.1. Положение о службе медиации (примирения) обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

Приложение №1

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**

**в МОУ СШ № 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Дата | Участники конфликта (для обучающихся класс) | Суть конфликта | Какая проведенная программа  (или что удалось провести и почему не завершилось) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

**Учетная карта конфликтных случаев**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Ведущий программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН ОВД

7. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Информация об участниках конфликта**

|  |  |
| --- | --- |
| «Обидчик» | «Жертва» |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы | Место учебы |

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт, информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель, специалист

- н/л - другой взрослый

- н/л - группа н/л

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения

- другое

**4.Характер конфликта:**

• не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5.Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)

2. программа примирения в семье

3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

4. программа заглаживания вреда

5. школьная конференция

6. «круг заботы» (с привлечением других специалистов)

**6.Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)

- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась

(до этого).

**7.Информация о ситуации**

**Дата ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата передачи дела ведущему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фабула ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попытки решения ситуации, последствия ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация для ведущего**

**8.Результат программы:**

- примирение сторон:

- разрешение ситуации без примирительной встречи

- ситуация не изменилась

- углубление конфликта

**9.Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

**(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе

- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

- иные причины

Приложение №3

**Протокол о результатах встречи сторон**

Ф.И.О. участников конфликта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников конфликта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конфликт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата конфликта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:**

Позиция участников конфликта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Позиция участников конфликта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дальнейшие намерения**

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организация дальнейших встреч**

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

**Примирительный договор №\_\_\_\_\_\_**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

координатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медиаторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет координатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. координатора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Координатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О. координатора)                                             (подпись)

Медиаторы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (Ф.И.О. медиатора)                                                   (подпись)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О. медиатора )                                                   (подпись)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О. медиатора )                                                   (подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О. участника)                                           (подпись)

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (Ф.И.О. участника)                                           (подпись)

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С положением о службе медиации (примирения), утвержденным приказом №01-11/112 от 21.06.2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Автин Н.И. |  | 39.Сафронова Е.Е. |
|  | Агапова Т.Ю. |  | 40.Сергеичева Л.Ю. |
|  | Аксенова Е.А. |  | 41.Сечина В.М. |
|  | Арефьева Н.А. |  | 42. Тюшков И.В. |
|  | Белова С.А. |  | 43. Устимова Ю.Ю. |
|  | Белокопытова Е.И. |  | 44. Федорова И.В. |
|  | Бравая И.Н. |  | 45.Фролова М.А. |
|  | Варенцова Л.Н. |  | 46. Тюшков И.В. |
|  | Герасимова Т.И. |  | 47. Устимова Ю.Ю. |
|  | Голубева М.С. |  | 48. Федорова И.В. |
|  | Горшкова И.А |  | 49.Фролова М.А. |
|  | Граевский А.В. |  | 50.Циндяйкина Н.А. |
|  | Грешнев И.В. |  | 51.Ширшина М.А. |
|  | Губинец В.И. |  |  |
|  | Гуренко А.А. |  |  |
|  | Егоричева Т.А. |  |  |
|  | Емелина О.О. |  |  |
|  | Епифанова Г.С. |  |  |
|  | Ершова Л.В. |  |  |
|  | Захарова И.Л. |  |  |
|  | Зданевич А.Д. |  |  |
|  | Кангина О.И. |  |  |
|  | Карпова Е.Ю. |  |  |
|  | Карповская А.А. |  |  |
|  | Карповская А.В. |  |  |
|  | Касаткина М.А. |  |  |
|  | Киняпина Н.М. |  |  |
|  | Киселева Н.В. |  |  |
|  | Кузнецова Е.В. |  |  |
|  | Курников С.Н. |  |  |
|  | Лапина И.А. |  |  |
|  | Липатова И.А. |  |  |
|  | Морозова М.Р. |  |  |
|  | Мостов А.Н. |  |  |
|  | Мостова О.Н. |  |  |
|  | Помешалкина О.Ю. |  |  |
|  | Романычева М.А. |  |  |
|  | Савасина Е.А. |  |  |